

Valutazione Ambientale Strategica nel processo di pianificazione

Scheda informativa Ufficio Tecnico

da compilare in stampatello, chiaro e leggibile, a cura del *Responsabile Ufficio Tecnico* e spedire via fax 0114324804-0114325144 unitamente alla/e scheda/e di iscrizione **entro il 20/11/08**

Ufficio Tecnico _____

(Nome dell'ente/organismo _____

e indirizzo) _____

Nome-cognome del Responsabile _____

e-mail _____ Tel _____ Fax _____

L'organico dell'Ufficio si compone di n° _____ operatori (incluso il responsabile) **di cui:**

n° _____ tempo pieno / n° _____ part-time / n° _____ contratti di consulenza / altro _____

Le schede di iscrizione allegate sono n° _____ con il seguente ordine di priorità:

1. (Nome e cognome) _____
2. (Nome e cognome) _____
3. (Nome e cognome) _____
4. (Nome e cognome) _____

Sede prescelta:

- | | |
|---|---|
| ☐ Vercelli
(ore 9,00-12,30 - 27/11/08) | ☐ Biella
(ore 15,00-18,30 - 27/11/08) |
| ☐ Alessandria
(ore 9,00-12,30 - 4/12/08) | ☐ Asti
(ore 15,00-18,30 - 4/12/08) |
| ☐ Cuneo
(ore 14,30-18,00 - 11/12/08) | ☐ Verbanco-Cusio-Ossola
(ore 10,00-13,00 - 16/12/08) |
| ☐ Novara
(ore 9,00-12,30 - 18/12/08) | ☐ Torino
(ore 15,00-18,30 - 18/12/08) |

è possibile indicare 2 sedi, segnalando l'ordine di preferenza (es: 1 ☒ Cuneo 2 ☒ Alessandria)

Osservazioni /note _____**Data di compilazione****Firma del Responsabile Ufficio Tecnico**